

公表

事業所における自己評価結果

事業所名		サンクスラボ・アフタースクール西本町				公表日	令和7年2月28日
		チェック項目	はい	いいえ	工夫している点	課題や改善すべき点	
		環境・体制整備	1	利用定員が発達支援室等のスペースとの関係で適切であるか。	○		用途(学習・運動・IT)や学年に応じたスペースの活用をおこなうことで安心して過ごせるような環境設定を行っております。
2	利用定員やこどもの状態等に対して、職員の配置数は適切であるか。		○		利用者様の人数に合わせて職員の配置を考え、また個別サポートや不登校児のサポートがよりに人数を配置しております。	配置基準を厳守して配置しております。	
3	生活空間は、こどもにわかりやすく構造化された環境になっているか。また、事業所の設備等は、障害の特性に応じ、バリアフリー化や情報伝達等、環境上の配慮が適切になされているか。			○	階段には手すりを設置しております。	また、入口に段差があり車いす等の使用は困難な場合がありますが今後可能な範囲で配慮するよう努めてまいります。	
4	生活空間は、清潔で、心地よく過ごせる環境になっているか。また、こども達の活動に合わせた空間となっているか。		○		毎日の掃除や、土曜・祝日・長期休みの掃除は子どもたちと一緒に掃除をしております。活動内容に合わせて空間づくりを行っております。	今後も清潔で心地よく過ごせるような環境作りを実施してまいります。	
5	必要に応じて、こどもが個別の部屋や場所を使用することが認められる環境になっているか。		○		部屋を分けている為、必要に応じた環境作りを行っております。	今後もこどもの状態に合わせて環境作りを実施してまいります。	
業務改善	6	業務改善を進めるためのPDCAサイクル(目標設定と振り返り)に、広く職員が参画しているか。	○		利用者様、保護者様の情報を朝礼で共有し日々の支援や業務の改善につなげております。また各職員に担当業務を振り分けこまめに振り返りを	今後も継続して実施してまいります。	
	7	保護者向け評価表により、保護者等の意向等を把握する機会を設けており、その内容を業務改善につなげているか。	○		保護者向け評価表を活用しご指摘いただいた事項については日々改善案を職員全員で検討しております。	今後も保護者様向けのアンケートを定期的の実施し、業務改善に繋げてまいります。	
	8	職員の意見等を把握する機会を設けており、その内容を業務改善につなげているか。	○		毎朝の朝礼や月1回の職員会議にて意見交換や業務改善等の話を実施しております。	今後も継続して実施してまいります。	
	9	第三者による外部評価を行い、評価結果を業務改善につなげているか。		○	本部による社内評価を実施しております。	第三者による外部評価については実施しておりません。今後の検討課題とさせていただきます。	
	10	職員の資質の向上を図るために、研修を受講する機会や法人内等で研修を開催する機会が確保されているか。	○		オンライン研修を年に12回(月1回)行っており、社内、社外での研修も定期的の実施しております。	社内研修の質向上に努め、職員の専門性を高める取り組みを継続して行ってまいります。	
	11	適切に支援プログラムが作成、公表されているか。	○		5領域を含めた支援プログラムを作成・公表しております。	適宜、5領域を含めた支援内容を変更し作成・公表してまいります。	
	12	個々のこどもに対してアセスメントを適切に行い、こどもと保護者のニーズや課題を客観的に分析した上で、放課後等デイサービス計画を作成しているか。	○		保護者様からお伺いした情報や日々のアセスメントシートを活用しながら一人ひとりに応じた計画書を作成しております。	アセスメントの頻度を上げ、利用者様の状態や保護者様のニーズの変化を把握し、個別支援計画書作成に活かして行くことを検討してまいります。	
	13	放課後等デイサービス計画を作成する際には、児童発達支援管理責任者だけでなく、こどもの支援に関わる職員が共通理解の下で、こどもの最善の利益を考慮した検討が行われているか。	○		児童発達支援管理責任者を中心とし、職員とこどもの支援内容の共通理解をし、支援できるように日々検討し支援しております。	今後も、定期的支援内容の共通理解・支援方法等検討し、支援してまいります。	
	14	放課後等デイサービス計画が職員間に共有され、計画に沿った支援が行われているか。	○		必ず職員全員で共有し、計画に沿った支援を実施しております。	今後も引き続き、計画に沿った支援を心がけ実施してまいります。	
	15	こどもの適応行動の状況を、標準化されたツールを用いたフォーマルなアセスメントや、日々の行動観察なども含むインフォーマルなアセスメントを使用する等により確認しているか。	○		必要のある利用者に関しましては医療機関や専門機関による評価シートを共有いただき支援に活用しております。	アセスメントの頻度を上げ、利用者様の状態や保護者様のニーズの変化を把握し、個別支援計画書作成に活かして行くことを検討してまいります。	

適切な支援の提供	16	放課後等デイサービス計画には、放課後等デイサービスガイドラインの「放課後等デイサービスの提供すべき支援」の「本人支援」、「家族支援」、「移行支援」及び「地域支援・地域連携」のねらい及び支援内容も踏まえながら、こどもの支援に必要な項目が適切に設定され、その上で、具体的な支援内容が設定されているか。	○		「移行支援」につきましては、対象児童がおらず実施できておりませんが、今後、対象児童がいた場合は、対応できるよう常に準備しております。「家族支援」、「地域支援・地域連携」につきましては、定期的に密に実施しております。	今後も「移行支援」・「家族支援」・「地域支援・地域連携」の支援が定期的かつ密に実施できるよう今後も継続してまいります。
	17	活動プログラムの立案をチームで行っているか。	○		各職員が日ごろから意見を出し合い各児童の担当者を中心にチーム内で検討、修正を行っております。	今後もより多様な意見を入れながら、よりよい活動プログラムを立案できる体制を検討してまいります。
	18	活動プログラムが固定化しないよう工夫しているか。	○		職員会議等でプログラムが固定化しないようこども一人一人の状態に合わせてプログラムを作成しております。	今後も、プログラムが固定化しないよう随時、変更・作成してまいります。
	19	こどもの状況に応じて、個別活動と集団活動を適宜組み合わせ放課後等デイサービス計画を作成し、支援が行われているか。	○		専門職の専門活動を主に実施しており、その内容を計画に導入し支援を実施しております。また、こども一人一人の特性や状態を把握し個別活動、集団活動を実施しております。	今後も、専門職の専門活動を中心とし一人一人に合わせた支援が実施できるよう日々精進してまいります。
	20	支援開始前には職員間で必ず打合せを行い、その日行われる支援の内容や役割分担について確認し、チームで連携して支援を行っているか。	○		毎朝の朝礼時に必ず打ち合わせ（支援内容や役割分担等）を実施し職員全員で連携し支援を行っております。	今後も必ず打ち合わせを実施し、円滑に支援ができるよう日々精進してまいります。
	21	支援終了後には、職員間で必ず打合せを行い、その日行われた支援の振り返りを行い、気付いた点等を共有しているか。		○	送迎の関係上、実施できない日もあるが翌日の朝礼時に支援の振り返り等を共有しております。	今後も職員間で情報共有・振り返りを行い、支援を実施してまいります。
	22	日々の支援に関して記録をとることを徹底し、支援の検証・改善につなげているか。	○		毎日連絡帳に支援内容を記録しております。その内容をもとに職員間で支援検証の話し合いを実施し改善につなげることができております。	今後も継続して実施してまいります。
	23	定期的にモニタリングを行い、放課後等デイサービス計画の見直しの必要性を判断し、適切な見直しを行っているか。	○		6か月に1回、相談支援事業所、保護者、関係機関等の参加の下、見直しを行っております。	今後も継続して実施してまいります。
	24	放課後等デイサービスガイドラインの「4つの基本活動」を複数組み合わせ支援を行っているか。	○		「4つの基本活動」を複数、組み合わせ支援を行っております。	今後も、「4つの基本活動」を組み合わせながら支援を行ってまいります。
25	こどもが自己選択できるような支援の工夫がされている等、自己決定をする力を育てるための支援を行っているか。	○		自己決定ができるよう複数の選択肢を提供しております。	今後も自己決定をする力が育むような支援を実施してまいります。	
関係機関や保護者との連携	26	障害児相談支援事業所のサービス担当者会議や関係機関との会議に、そのこどもの状況をよく理解した者が参画しているか。	○		児童発達支援管理責任者及びその利用者様担当者が参加しております。	今後も継続して実施してまいります。
	27	地域の保健、医療（主治医や協力医療機関等）、障害福祉、保育、教育等の関係機関と連携して支援を行う体制を整えているか。	○		関係機関との連携は、保護者同委の下、担当者が実施しております。	今後も継続して実施してまいります。
	28	学校との情報共有（年間計画・行事予定等の交換、こどもの下校時刻の確認等）、連絡調整（送迎時の対応、トラブル発生時の連絡）を適切に行っているか。	○		学校の計画や行事予定に関する情報共有を学校と行っております。また、利用者様の状況に関する会議を必要に応じて開催しております。	今後も継続して実施してまいります。
	29	就学前に利用していた保育所や幼稚園、認定こども園、児童発達支援事業所等との間で情報共有と相互理解に努めているか。	○		情報共有、および資料がある場合は資料を基にした引継ぎを行っております。また、就学前の利用施設を実際に訪問し情報共有等実施しております。	今後、新たに利用となる利用者様には保護者様の同意の上、情報共有に取り組んでまいります。
	30	学校を卒業し、放課後等デイサービスから障害福祉サービス事業所等へ移行する場合、それまでの支援内容等の情報を提供する等しているか。	○		実習に行かれる場合、実習先へ挨拶に行き、情報共有をするなど、より良い環境で自立できるような取り組みを行っております。	今後も継続して実施してまいります。
	31	地域の児童発達支援センターとの連携を図り、必要等に応じてスーパーバイズや助言や研修を受ける機会を設けているか。	○		必要に応じて、専門機関や相談支援機関との情報共有や研修に参加しております。	今後も継続して実施してまいります。
	32	放課後児童クラブや児童館との交流や、地域の他のこどもと活動する機会があるか。	○		近隣公園等での活動を時折行っております。また、合同イベントを計画したり参加を促し交流することができております。	今後も、他施設のイベントに積極的に参加し、交流の場が増えるように努めてまいります。
	33	（自立支援）協議会等へ積極的に参加しているか。	○		参加できております。	今後も機会があれば積極的に参加してまいります。

	34	日頃からこどもの状況を保護者と伝え合い、こどもの発達の状況や課題について共通理解を持っているか。	○		家庭連携や送迎時に日ごろの様子等をお伝えし、共通理解していけるよう務めております。	連絡帳などを有効活用し、日々の状況をより詳しく共通理解できるよう検討してまいります。
	35	家族の対応力の向上を図る観点から、家族に対して家族支援プログラム（ペアレント・トレーニング等）や家族等の参加できる研修の機会や情報提供等を行っているか。	○		保護者様も参加できる、レク等を取り入れたり、毎月の新聞で情報の発信、相談対応を行っております。家族支援プログラムにつきましては現在検討中です。	保護者様のニーズも汲み取ったうえで今後の実施を検討させていただきます。
	36	運営規程、支援プログラム、利用者負担等について丁寧な説明を行っているか。	○		契約の際や変更があった際は、職員より説明させていただいております。	今後も継続して実施してまいります。また、全職員がより詳しく説明できるよう改めて職員への周知も行っております。
保護者への説明等	37	放課後等デイサービス提供を作成する際には、こどもや保護者の意思の尊重、こどもの最善の利益の優先考慮の観点を踏まえて、こどもや家族の意向を確認する機会を設けているか。	○		支援会議を行うことで意向の確認をしております。	今後も継続して実施してまいります。
	38	「放課後等デイサービス計画」を示しながら支援内容の説明を行い、保護者から放課後等デイサービス計画の同意を得ているか。	○		放課後等デイサービス計画を示しながら保護者に説明し同意をいただいております。	今後も継続して実施してまいります。
	39	家族等からの子育ての悩み等に対する相談に適切に応じ、面談や必要な助言と支援を行っているか。	○		保護者様より相談があった場合、面談等を通して支援をさせていただいております。また、来所が困難な場合はご家庭まで行きお話をしたり、電話での対応もさせていただいております。	今後も継続して実施してまいります。
	40	父母の会の活動を支援することや、保護者会等を開催する等により、保護者同士で交流する機会を設ける等の支援をしているか。また、きょうだい同士で交流する機械を設ける等の支援をしているか。	○		親子参加型のバス旅行や運動会などのイベントを実施しております。	親子参加型のバス旅行やその他のイベントを企画し実施してまいります。
	41	こどもや保護者からの苦情について、対応の体制を整備するとともに、こどもや保護者に周知し、苦情があった場合に迅速かつ適切に対応しているか。	○		頂きましたご意見に関しまして、全職員会議の実施や、本部との連携等を行い、対応させていただいております。また必要に応じて相談支援事業所とも頂いたご意見と対応を共有させていただいております。	今後も継続して実施してまいります。
	42	定期的に通信等を発行することや、HPやSNS等を活用することにより、活動概要や行事予定、連絡体制等の情報をこどもや保護者に対して発信しているか。	○		2か月に1回のアプスク新聞や毎月のお便り、Instagram、HPでの情報発信を行っております。	今後も継続して実施してまいります。
	43	個人情報の取扱いに十分留意しているか。	○		書類等は鍵付きのキャビネットで保管しており、写真等も保護者様のご意見をお伺いしたうえで取り扱っております。	今後も継続して実施してまいります。
	44	障害のあるこどもや保護者との意思の疎通や情報伝達のための配慮をしているか。	○		ご本人様に伝わりやすい方法を検討し実施しております。	ご本人様に伝わりやすい方法を検討し実施しております。
	45	事業所の行事に地域住民を招待する等、地域に開かれた事業運営を図っているか。	○		季節のイベントや餅つきなどイベントを実施しております。	今後も継続して実施してまいります。
	非常時等の対応	46	事故防止マニュアル、緊急時対応マニュアル、防犯マニュアル、感染症対応マニュアル等を策定し、職員や家族等に周知するとともに、発生を想定した訓練を実施しているか。	○		各マニュアルは、全職員が閲覧できるようにしており、発生を想定した訓練を定期的に行っております。
47		業務継続計画（BCP）を策定するとともに、非常災害の発生に備え、定期的に避難、救出その他必要な訓練を行っているか。	○		年間を通して火災、水害等の避難を実施しております。	想定される災害等に関して行政と確認をしながら対応を検討してまいります。
48		事前に、服薬や予防接種、てんかん発作等のこどもの状況を確認しているか。	○		利用開始時、または6か月毎にて保護者様にアセスメントを取り、服薬等の状況を確認しております。	今後も継続して実施してまいります。
49		食物アレルギーのあるこどもについて、医師の指示書に基づく対応がされているか。	○		利用開始時、または6か月毎にて保護者様にアセスメントを取り、食物アレルギー等の状況をお伺いし、対応させていただいております。	今後、アレルギー等がある利用者様に関しましては、医師と連携し対応できる体制づくりを検討してまいります。
50		安全計画を作成し、安全管理に必要な研修や訓練、その他必要な措置を講じる等、安全管理が十分された中で支援が行われているか。	○		安全管理に必要な研修や訓練を十分に行い、支援を実施しております。	今後も継続して実施してまいります。
51		こどもの安全確保に関して、家族等との連携が図られるよう、安全計画に基づく取組内容について、家族等へ周知しているか。	○		安全計画に基づく内容を必ず、家族に周知しております。	今後も継続して実施してまいります。
	52	ヒヤリハットを事業所内で共有し、再発防止に向けた方策について検討をしているか。	○		・ヒヤリハットが生じた際は報告書を作成し社内でも共有しております。 ・報告内容を基に、再発防止策を講じる努力を継続しています。	全職員にヒヤリハットの周知を行い、事故等につながらないように定期的なミーティングを行ってまいります。

53	虐待を防止するため、職員の研修機会を確保する等、適切な対応をしているか。	○		社内での虐待研修に参加し、適切な対応を行っております。	社内で虐待防止委員会を設置しており、全職員への周知を行ってまいります。
54	どのような場合にやむを得ず身体拘束を行うかについて、組織的に決定し、子どもや保護者に事前に十分に説明し了解を得た上で、放課後等デイサービス計画に記載しているか。	○		保護者様に説明を行い同意をいただいております。	今後、突発的に身体拘束の必要性が生じることも想定し、研修を行ってまいります。