

令和4年度  
保護者等からの放課後等デイサービス事業所評価の集計結果（公表）



公表：令和5年3月23日

事業所名 サンクスラボ・アフタースクール那覇

保護者等数（児童数） 20 回収数 12 割合 60 %

		チェック項目	はい	どちらとも いえない	いいえ	ご意見	ご意見を踏まえた対応
環境・ 体制整備	1	子どもの活動等のスペースが十分に確保されているか	12	0	0		当事業所では法令を遵守したスペースを確保しております。また、リビングやパソコン室、面談室等の用途に合わせたスペースを設定しております。今後も適正な運営を引き続き行ってまいります。
	2	職員の配置数や専門性は適切であるか	11	1	0	・職員の自己紹介プリントとかあればうれしい。ホームページはないので	スタッフ配置につきましては、厚労省・沖縄県の定める人員配置を満たすよう職員配置を行っております。また、支援中は安全面に考慮し、一人ひとりに必要な支援が行えるよう努めるとともに、研修等に参加し職員の専門性を高め、より良い支援が出来るよう今後も努力してまいります。ご提案がありました職員紹介に関しましては、利用者の皆様が職員を知り、安心して利用していただけるよう実施してまいります。
	3	事業所の設備等は、スロープや手すりの設置などバリアフリー化の配慮が適切になされているか	9	3	0	・よく見たことがありませんし、私の子どもは身体的には問題ないので。	当事業所は1階と2階があり、完全なバリアフリー化は困難な構造となっております。そのため、利用に際しては、事業所見学を通じてご家族と職員で安全面を確認し、問題ないとお判断いただいた上でご利用いただくよう徹底しております。
適切な 支援の提供	4	子どもと保護者のニーズや課題が客観的に分析された上で、放課後等デイサービス計画が作成されているか	12	0	0		放課後等デイサービス支援計画を作成し、以降も継続的に更新作成しております。保護者様の方からのご意見も取り入れたうえで支援計画を作成させていただいております。
	5	活動プログラムが固定化しないよう工夫されているか	12	0	0	・タイピングが少しずつできるようになってきているようで本人も嬉しそうです。	利用者様の興味関心や活動参加に対する意欲、体調等を考慮しながら、活動に取り組んでいます。利用者様が楽しみながら取り組むことが出来るよう、今後も様々な活動・支援内容を提供出来るよう努力してまいります。また、IT支援にも力を入れ、パソコンやタブレット操作に取り組むプログラムを行っております。利用者様の自信につながっていくよう今後もプログラムの質の向上に取り組んでまいります。
	6	放課後児童クラブや児童館との交流や、障がいのない子どもと活動する機会があるか	2	7	3	・望んでいないので特に問題ありません。	新型コロナウイルス感染症の拡大により、他の事業所様との交流は極力控えさせていただきました。今後の状況次第ではございますが、利用者様のご意見を伺いながら、さまざまなレクリエーションを通じ、接した子どもたちと自然な形でコミュニケーションを取れる機会の提供を行ってまいります。
保護者 への説明等	7	支援の内容、利用者負担等について丁寧な説明がなされたか	12	0	0		支援内容や利用者負担等につき、わかりやすくご説明をさせていただいておりますが、ご不明な点がございましたら、いつでもご相談ください。
	8	日頃から子どもの状況を保護者と伝え合い、子どもの発達状況や課題について共通理解ができているか	12	0	0		送迎時など活動の様子を伝え、具体的な支援内容をお伝えできるよう留意しております。
	9	保護者に対して面談や、育児に関する助言等の支援が行われているか	11	1	0	・交流をもちたいと思うが、日常が忙しいので無くて全く気になりません。 ・高校生なので必要性を感じない。そこまでのことを望んでいない。	今後も情報を共有しながら、利用者様はもちろん、ご家族の皆様にとってもより良い支援を行っていただけるよう努めてまいります。実施に関しましてはご家族の皆様のご負担にならないような形を検討してまいります。
	10	父母の会の活動の支援や、保護者会等の開催等により保護者同士の連携が支援されているか	0	6	6		令和5年度に保護者様にアンケートを取り、開催の希望が多い場合、実施を行ってまいります。
	11	子どもや保護者からの苦情について、対応の体制を整備するとともに、子どもや保護者に周知・説明し、苦情があった場合に迅速かつ適切に対応しているか	11	1	0		苦情・要望等があった際には、職員間で事実確認・協議・検討を実施し、利用者様がより安心して通所できる事業所づくりに行ってまいります。
	12	子どもや保護者との意思疎通や情報伝達のための配慮がなされているか	12	0	0	・LINEでリアルタイムに様子を送っていただけるのでとても安心しています。	今後もより良い形で情報伝達が行われるよう検討を進めてまいります。
	13	定期的に会報やホームページ等で、活動概要や行事予定、連絡体制等の情報や業務に関する自己評価の結果を子どもや保護者に対して発信しているか	12	0	0		令和5年度よりアフスク新聞という会報を発行させていただきます。また、インスタグラム、HPなどでの情報発信も充実させてまいります。
	14	個人情報に十分注意しているか	12	0	0	・個人のスマホとかに写真の取り込みはないか、。	個人情報については細心の注意を払い管理しております。また従業員に関しては秘密保持の誓約書を入社時、退社時に交わっております。写真は社用携帯で撮影しておりますが、改めて個人用の機器での撮影を行わないよう職員に周知してまいります。また、写真の取り扱いについてもご家族のご意向を基に管理を徹底しております。
非常時 等の対応	15	緊急時対応マニュアル、防犯マニュアル、感染症対応マニュアルを策定し、保護者に周知・説明されているか	9	3	0		会社全体で各マニュアルを策定しております。内容についてはスタッフまでお問合せください。
	16	非常災害の発生に備え、定期的に避難、救出、その他必要な訓練が行われているか	10	1	1		定期的に地震等を想定した避難訓練を行ってまいります。月間行事予定表や連絡帳に実施予定や報告を記載しお知らせします。また定期的に情報を発信できるよう検討させていただきます。

令和4年度  
保護者等からの放課後等デイサービス事業所評価の集計結果（公表）



公表：令和5年3月23日

事業所名 サンクスラボ・アフタースクール那覇

保護者等数（児童数） 20 回収数 12 割合 60 %

チェック項目		はい	どちらとも いえない	いいえ	ご意見	ご意見を踏まえた対応
満足度	17 子どもは通所を楽しみにしているか	11	1	0	・娘の利用児に外出が当たることがなく本人は不満の様子 ・とても楽しみにしている。	今後も利用者様が安心してできる環境で、楽しみながら様々な経験・体験が出来るよう、行事や活動内容の充実を図ってまいります。 利用日等で活動の大きな差が生まれないよう検討してまいります。
	18 事業所の支援に満足しているか	12	0	0		日頃より事業所の支援にご理解・ご協力をいただきありがとうございます。今後も利用者様や保護者様の信頼に応えるべく努力してまいります。

〇この「保護者等からの放課後等デイサービス事業所評価の集計結果（公表）」は、保護者等の皆様に「保護者等向け放課後等デイサービス評価表」により事業所の評価を行っていただき、その結果を集計したものです。

令和4年度  
放課後等デイサービス事業所における自己評価結果（公表）



公表：令和5年3月23日

事業所名 サンクスラボ・アフタースクール那覇

		チェック項目	はい	どちらとも えない	いいえ	工夫している点	課題や改善すべき点を踏まえた 改善内容又は改善目標
環境・ 体制整備	1	利用定員が指導訓練室等スペースとの関係で適切である	○			リビングやパソコン室、面談室等、用途に応じたスペースの活用を行うことで、安心して過ごせるような環境設定を行っております。	実際の利用人数や活動内容によっては訓練室等のスペースが狭く感じることがあるため、スペースを有効活用できるよう配慮してまいります。
	2	職員の配置数は適切である	○				配置基準を厳守して配置しておりますが、見守りや支援の必要性の高い児童が多く利用する日は、不足感がある日も出てくるため、人材確保を含めて継続的に実施してまいります。
	3	事業所の設備等について、バリアフリー化の配慮が適切になされている		○		2階への階段に手すりを設置しております。	建物の構造上困難な部分もありますが、今後可能な範囲で配慮するよう努めてまいります。
業務改善	4	業務改善を進めるためのPDCAサイクル（目標設定と振り返り）に、広く職員が参画している	○			職員全員参加の定期ミーティングを実施しております。	今後も継続して実施するとともに、職員ひとりひとりが意識して取り組めるような体制づくりを行ってまいります。
	5	保護者等向け評価表を活用する等によりアンケート調査を実施して保護者等の意向等を把握し、業務改善につなげている	○			保護者等向け評価表を活用し、ご指摘いただいた事項については日々改善案を検討しております。	今後は保護者様向けのアンケートを定期的に実施し、業務改善につなげてまいります。
	6	この自己評価の結果を、事業所の会報やホームページ等で公開している	○			事業所内に貼り出しを行ってまいります。	今後予定しているホームページのリニューアルに伴い、今回よりホームページ上でも公開させていただきます。
	7	第三者による外部評価を行い、評価結果を業務改善につなげている			○	本部による社内評価を実施しております。	第三者による外部評価については行っておりません。今後の検討課題とさせていただきます。
	8	職員の資質の向上を行うために、研修の機会を確保している	○			社外研修への参加を奨励し、社内研修も定期的に実施しております。	社内研修の質向上に努め、従業員の専門性を高める取り組みを継続して行ってまいります。
適切な 支援の 提供	9	アセスメントを適切に行い、子どもと保護者のニーズや課題を客観的に分析した上で、放課後等デイサービス計画を作成している	○			面談や送迎時にニーズ等をお伺いし、個別支援計画に反映するよう努めております。また、利用者様の成長に合わせて、適切に支援内容を変更しております。	アセスメントの頻度を上げ、利用者様の状態や保護者様のニーズの変化把握に努め、個別支援計画書作成に活かしていくことを検討してまいります。
	10	子どもの適応行動の状況を把握するために、標準化されたアセスメントツールを使用している	○			利用開始時に利用者様の状況を把握するためのアセスメントを行っております。また、社内にてアセスメントツールの作成を行っております。	
	11	活動プログラムの立案をチームで行っている	○			職員全員参加の定期ミーティングを実施しております。	今後も継続して実施してまいります。
	12	活動プログラムが固定化しないよう工夫している	○			社外だけでなく社内他拠点での取り組み事例を参考に、新しい活動を取り入れ実施する工夫をおこなっております。	今後も継続して実施するとともに、より質の高いプログラムの実施を検討してまいります。
	13	平日、休日、長期休暇に応じて、課題をきめ細やかに設定して支援している	○			休校日と登校日の活動にメリハリをつけ、利用者様のニーズに合わせた内容であることに加え、楽しいと感じることができる体験を増やすように努めております。	今後も継続して実施してまいります。
	14	子どもの状況に応じて、個別活動と集団活動を適宜組み合わせて放課後等デイサービス計画を作成している	○			個別活動や集団活動だけでなく、作業や運動、ITなどの様々な取り組みを組み合わせ、利用者様一人ひとりの状況に合わせた支援計画の作成に努めております。	今後も継続して実施してまいります。
	15	支援開始前には職員間で必ず打合せをし、その日行われる支援の内容や役割分担について確認している	○			支援開始前に職員全員参加の定期ミーティングを実施し、検討しております。	今後も継続して実施してまいります。
	16	支援終了後には、職員間で必ず打合せをし、その日行われた支援の振り返りを行い、気付いた点等を共有している	○			支援終了後に振り返りを行うようにしておりますが、送迎の時間の都合上、当日に行えない場合は、翌日に振り返りを実施しております。	支援開始後に職員全員参加の定期ミーティングを実施する体制を整えてまいります。

令和4年度  
放課後等デイサービス事業所における自己評価結果（公表）



公表：令和5年3月23日

事業所名 サンクスラボ・アフタースクール那覇

チェック項目		はい	どちらとも えない	いいえ	工夫している点	課題や改善すべき点を踏まえた 改善内容又は改善目標
17	日々の支援に関して正しく記録をとることを徹底し、支援の検証・改善につなげている	○			個別支援計画における個人々の目標や支援内容を基に、日々の様子を記録しております。記録を基に職員間で振り返りつつ、より適切な支援に結びつけることができるよう取り組んでおります。	今後も継続して実施してまいります。また、改めて全職員に適切な記録方法を共有し、よりよい支援につなげていけるよう取り組んでまいります。
	定期的にモニタリングを行い、放課後等デイサービス計画の見直しの必要性を判断している	○			職員間で定期的に支援会議を行っております。	今後も継続して実施してまいります。
	ガイドラインの総則の基本活動を複数組み合わせさせて支援を行っている	○			放課後等デイサービスガイドラインの基本活動に則った活動を企画しております。特に休校日等は様々な体験や学びができる活動を企画しております。	今後も継続して実施していくと共に、サンクスラボアフタースクールの他拠点での良い取り組み等も参考にし、取り入れながら、より豊富な支援内容を準備してまいります。
関係機関 や保護者との 連携	20 障害児相談支援事業所のサービス担当者会議にその子どもの状況に精通した最もふさわしい者が参画している	○			児童発達支援管理責任者及びその利用者様の担当者が参加しております。	今後も継続して実施してまいります。
	21 学校との情報共有（年間計画・行事予定等の交換、子どもの下校時刻の確認等）、連絡調整（送迎時の対応、トラブル発生時の連絡）を適切に行っている	○			学校の計画や行事予定に関する情報共有を学校と行っております。	今後は当事業所内の支援内容やアセスメント等も共有し、共通認識の基、支援に取り組める体制を検討してまいります。
	22 医療的ケアが必要な子どもを受け入れる場合は、子どもの主治医等と連絡体制を整えている		○			現在、医療的ケアが必要な利用者がいらっしゃいませんが、今後、受け入れる際には関係機関との連絡体制を整えていく必要があるため、必要に応じ対策を検討してまいります。
	23 就学前に利用していた保育所や幼稚園、認定こども園、児童発達支援事業所等との間で情報共有と相互理解に努めている	○			情報共有、および資料がある場合は資料を基にした引継ぎを行っております。	今後、新たに利用となる利用者様には保護者様の同意のうえで、情報共有に取り組んでまいります。
	24 学校を卒業し、放課後等デイサービス事業所から障害福祉サービス事業所等へ移行する場合、それまでの支援内容等の情報を提供する等している		○		利用者様が就労支援所へ移行された際には情報提供をさせていただいております。	支援内容は日頃からまとめていますので、必要に応じて、取り組んでまいります。
	25 児童発達支援センターや発達障害者支援センター等の専門機関と連携し、助言や研修を受けている		○		必要に応じて、児童発達支援センター等の研修に参加しております。	今後、当事業における課題等を児童発達支援センター等に相談するなどの連携を検討してまいります。
	26 放課後児童クラブや児童館との交流や、障がいのない子どもと活動する機会がある			○		コロナ禍のため行っていませんが保護者様のニーズも汲み取ったうえで、今後の検討とさせていただきます。
	27 (地域自立支援) 協議会等へ積極的に参加している		○		コロナ禍のため、状況を見つつ、参加させていただいております。	今後も機会あれば積極的に参加してまいります。
	28 日頃から子どもの状況を保護者と伝え合い、子どもの発達の状況や課題について共通理解を持っている	○			送迎時などに日頃の様子等をお伝えし、共通理解していけるよう努めております。	連絡帳などを有効活用し、日々の状況をより詳しく共通理解できるよう検討してまいります。
	29 保護者の対応力の向上を図る観点から、保護者に対してペアレント・トレーニング等の支援を行っている		○		必要に応じ、相談や面談等を行っております。	保護者様のニーズも汲み取ったうえで、今後の取り組みを検討させていただきます。
30	運営規程、支援の内容、利用者負担等について丁寧な説明を行っている	○			契約の際に職員より説明させていただいております。	今後も継続して実施してまいります。また、全職員がより詳しく説明できるよう改めて職員への周知も行ってまいります。
	31 保護者からの子育ての悩み等に対する相談に適切に応じ、必要な助言と支援を行っている	○			保護者様よりご相談があった場合、面談等を通じて支援をさせていただいております。	今後も継続して実施してまいります。

令和4年度  
放課後等デイサービス事業所における自己評価結果（公表）



公表：令和5年3月23日

事業所名 サンクスラボ・アフタースクール那覇

	チェック項目	はい	どちらとも ええ いいえ	いいえ	工夫している点	課題や改善すべき点を踏まえた 改善内容又は改善目標
保護者への説明責任等	32 父母の会の活動を支援したり、保護者会等を開催する等により、保護者同士の連携を支援している			○		保護者様のニーズも汲み取ったうえで、今後の実施を検討させていただきます。
	33 子どもや保護者からの苦情について、対応の体制を整備するとともに、子どもや保護者に周知し、苦情があった場合に迅速かつ適切に対応している	○			いただきましたご意見に関しまして、全職員参加のミーティングの実施や、本部との連携等を行い、対応させていただいております。	対応の体制等を十分にお伝えできておりませんが、より皆様に情報をお伝えできるよう検討してまいります。
	34 定期的に会報等を発行し、活動概要や行事予定、連絡体制等の情報を子どもや保護者に対して発信している	○			事業所新聞やインスタグラム、HP等で情報発信を行っております。	今後はアフスク新聞という会報の発行やHPの改善等に取り組んでまいります。
	35 個人情報に十分注意している	○			書類等は鍵付きのキャビネットで管理しており、写真等も保護者様のご意向をお伺いしたうえで取り扱っております。	個人情報となる書類の管理について、より厳密に行っていくよう検討を行ってまいります。
	36 障がいのある子どもや保護者との意思の疎通や情報伝達のための配慮をしている	○			ご本人様に伝わりやすい方法を検討し、実施しております。	今後も継続して実施してまいります。
	37 事業所の行事に地域住民を招待する等地域に開かれた事業運営を図っている	○			調理レクの際などは日頃のお礼をかねて作ったカップケーキや郷土お菓子などを振る舞ったり、独居高齢者宅の庭掃除を高学年の利用者様と手伝ったりと、近隣住民の方と交流する場を設けております。	コロナ等の社会的情勢を判断しながら、今後も実施を継続できるよう検討してまいります。
非常時等の対応	38 緊急時対応マニュアル、防犯マニュアル、感染症対応マニュアルを策定し、職員や保護者に周知している	○			各マニュアルは策定しており、全職員が常時閲覧できるようにしております。	今後はモニタリング等の機会を利用して保護者様にも説明を行っていくよう検討してまいります。
	39 非常災害の発生に備え、定期的に避難、救出その他必要な訓練を行っている	○			消防署と連携し、避難訓練を行っております。	想定される災害等に関して行政と確認しながら対応を検討してまいります。
	40 虐待を防止するため、職員の研修機会を確保する等、適切な対応をしている	○			行政等が行う虐待防止の研修に積極的に参加しております。	社内で虐待防止委員会を設置すると共に、全職員への周知を行ってまいります。
	41 どのような場合にやむを得ず身体拘束を行うかについて、組織的に決定し、子どもや保護者に事前に十分に説明し了解を得た上で、放課後等デイサービス計画に記載している		○			現在、身体拘束の必要性がある利用者様がいらっしゃいませんが、今後、突発的に身体拘束の必要性が生じることも想定し、研修を行ってまいります。
	42 食物アレルギーのある子どもについて、医師の指示書に基づく対応がされている	○			保護者様から食物アレルギー等の状況をお伺いし、対応させていただいております。	今後、アレルギー等がある利用者様に関しましては、医師と連携し、対応できる体制づくりを検討してまいります。
	43 ヒヤリハット事例集を作成して事業所内で共有している	○			ヒヤリハットが起きた際、報告書を作成し、保管しております。	全職員にヒヤリハットの周知を行い、事故等につながらないよう定期的なミーティングを行ってまいります。